

**План-график по внедрению в работу ФОП ДО и ФАОП ДО
В МБДОУ детский сад № 38**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое направление			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Май - Август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Создать рабочую группу по разработке, реализации плана внедрения ФОП ДО, ФАОП ДО	Январь	Заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Организовать ознакомление педагогического коллектива с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО, ФАОП ДО.	Февраль-Апрель	Заведующий Ст. воспит.	Лист регистрации
Проведение инструктивно-педагогических часов, обучающих семинаров по вопросам введения ФОП ДО и ФАОП ДО	В течение года	Заведующий Ст. воспит.	План методической работы
Провести экспертизу ООП ДО и АООП ДО на соответствие требованиям ФОП ДО	Июнь	Рабочая группа	Отчет
Разработка проекта ОП ДО с учетом ФОП ДО	Июль	Рабочая группа	Проект обновленной ОП ДО
Разработка проекта АОП ДО с учетом ФАОП ДО	Июль	Рабочая группа	Проект обновленной АОП ДО
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Март	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
Организация участия различных категорий педагогических работников в педагогических семинарах в конференциях, семинарах-практикумах рамках ДОУ, различного уровня	В течение года	Заведующий Ст. воспит.	Протоколы, Сертификаты об участии
Организация индивидуального консультирования по вопросам психолого-педагогического сопровождения подготовки к введению ФОП ДО и ФАОП ДО	В течение года	Ст. воспит.	План консультаций
2. Нормативно-правовое направление			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Апрель- Июнь	Рабочая группа, Ст. воспит.	Банк данных нормативно-правовых документов
Организовать изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	В течение года	Рабочая группа, Ст. воспит.	Листы ознакомления с документами.
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО и ФАОП ДО	В течение года	Рабочая группа, Ст. воспит.	Локальные акты
Внести изменения в программу развития образовательной организации	Август	Заведующий, рабочей группы	Приказ о внесении изменений в программу развития ДОУ
Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Заведующий	Приказ
Издать приказ об утверждении новой АООП ДО в соответствии с ФАОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Заведующий	Приказ

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Заведующий	Приказы
3. Кадровое обеспечение			
Анализ укомплектованности штата для обеспечения применения ФОП ДО, ФАОП ДО. Выявление кадровых дефицитов.	Март - Август	Заведующий Ст. воспит.	Справка, график повышения квалификации
Анализ профессиональных потребности и затруднений педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель – Май	Члены рабочей группы	Опросные листы или отчет
Повышение квалификации педагогических работников по вопросам применения ФОП ДО, ФАОП ДО	В течение года	Заведующий	Документы о повышении квалификации
4. Методическое обеспечение			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации ФОП ДО	Апрель – август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель – август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы ФАОП ДО	Апрель – август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО, ФАОП ДО	Апрель - Август	Ст. воспит.	Методические материалы
5. Материально – техническое обеспечение			

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
Анализ РППС в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФАОП ДО	Апрель	Рабочая группа Ст. воспит.	Аналитическая справка
Обогащение развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФОП ДО, ФАОП ДО	В течение года	Рабочая группа Ст. воспит.	Пополнение РППС
Анализ наличия УМК и учебно-методических пособий, необходимых для использования в образовательном процессе с учетом ФОП ДО и ФАОП ДО	Апрель	Рабочая группа Ст. воспит.	Аналитическая справка
Обеспечение УМК (учебно-методических пособий), используемых в образовательном в соответствии с ФОП ДО, ФАОП ДО	В течение года	Заведующий Ст. воспит.	Пополнение УМК (учебно-методических пособий)
6. Информационное обеспечение			
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам перехода на ФОП ДО и ее реализации	В течение года	Ст. воспит.	Информационный стенд
Провести родительские собрания, посвященные переходу на ФОП ДО, ФАОП ДО	Сент.	Ст. воспит. Воспитатели	Протоколы
Регулярно информировать педагогов по вопросам применения ФОП ДО, ФАОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Ст. воспит.	Памятки Буклеты
Разместить на сайте МБДОУ информацию о ФОП ДО.	До 01.08.23	Ответственный за сайт	Информация на сайте